



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora 18/2020 z dnia 28.08.2020 r.*

**Procedura szybkiej ścieżka komunikacji z rodzicami dzieci  
Przedszkola nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach**

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w przedszkolu przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
5. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, kopia jest dostępna przy telefonie w sekretariacie placówki.
6. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Przedszkole nr 3 Niezapominajka i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -19 na terenie Przedszkola nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach.
7. Administratorem danych jest Przedszkole nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach ul. Spokojna 3, 58-160 Świebodzice. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@toner.hm.pl](mailto:iod@toner.hm.pl).
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany



Załącznik nr 1 do Procedury ścieżki szybkiego kontaktu z rodzicami

### *Oświadczenie rodziców w ramach ścieżki szybkiego kontaktu*

#### *Matka/ prawny opiekun*

1. Imię i nazwisko.....
2. Numer telefonu kontaktowego.....
3. Adres mailowy.....
4. Miejsce pracy.....
5. Numer telefonu do pracy.....

#### *Ojciec/ prawny opiekun*

1. Imię i nazwisko.....
2. Numer telefonu kontaktowego.....
3. Adres mailowy.....
4. Miejsce pracy.....
5. Numer telefonu do pracy.....

W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami / opiekunami należy kontaktować się z:

1. Imię i nazwisko.....
2. Rodzaj pokrewieństwa.....
3. Numer telefonu kontaktowego.....
4. Adres mailowy.....
5. Miejsce pracy.....
6. Numer telefonu do pracy.....

1. Imię i nazwisko.....
2. Rodzaj pokrewieństwa.....
3. Numer telefonu kontaktowego.....
4. Adres mailowy.....
5. Miejsce pracy.....
6. Numer telefonu do pracy.....

W razie jakichkolwiek zmian rodzic/ opiekun jest zobligowany do naniesienia ich w oświadczeniu.

.....  
*podpis rodziców/ opiekunów*